

## 事前課題提出にあたって

### 1. スーパービジョン(事例記入用紙) A4 サイズ (別紙 A)

指導に困った事例について記入してください。特になければ最近関わった事例を記入してください。記入できる範囲でかまいません。

※実習生を受け入れてない場合は、新人・後輩等の事例を記入してください。自分で関わったことがない場合は、施設として関わった事例を詳細に聞き取り、説明できるようにしておいてください。

(留意点)

記入者：あなたの所属と氏名を記入します。

事例テーマ：どのような事例なのか簡潔にまとめてください。

例) 実習生の緊張が強く、スタッフと関係がつかれなかった事例

実習の段階：(新カリキュラム)実習施設・事業等 I 又は II (介護過程の展開あり) のいずれかを記入します。

実習に対する姿勢：実習生の態度や姿勢を記入してください。

実習指導の経過：指導に困った事柄を中心に実習生の様子や指導者の関わりを記入してください。

介護スタッフ、養成校などの関わり：関係者について記入してください。

### 2. 実習指導計画(演習)作成用紙 A3 サイズ (別紙 B)

あなたが所属する施設・事業所で実習生を受け入れることになりました。架空の実習生である**因幡とりこさん**に対する実習指導計画を立ててください。なお、**因幡さん**の実習目標は事前に予定されています。

☆訪問介護事業所に所属の方へ

**因幡さん**の計画は、在宅実習に置き換えることができます。**因幡さん**の目標が達成できるように実習指導計画を作成してください。

(留意点)

記入者：あなたの所属と氏名を記入します。

実習指導計画：事前訪問～4週目までの空欄を計画してください。

オリエンテーションや反省会などの日程、週単位での指導内容、方法、留意点、担当者などを記入します。

自職場の課題：あなたが感じている課題を記入してください。

### 3. 提出

スーパービジョン(事例記入用紙) (別紙 A)、実習指導計画(演習)作成用紙 (別紙 B) を **5月23日(水) 必着**で持参・郵送 (FAX 不可) にて鳥取県介護福祉士会事務局へ提出してください。

※別紙 A、B の課題様式は鳥取県介護福祉士会のホームページに掲載しています。